

# 2022-2023

# ميثاق الطالب

• أبو ظبي • العين • الظفرة • دبي • الشارقة • رأس الخيمة • الفجيرة



كليات  
التقنية  
العليا

## [ رؤيتنا ]

كليات التقنية العليا  
رائدة التعليم العالي  
التطبيقي لتعزيز  
الرفاه والازدهار  
الاقتصادي في دولة  
الإمارات العربية  
المتحدة

2022-2023

ميثاق الطالب



[ هدفنا ]

كليات التقنية العليا حاضنة  
المواهب والمهارات لتحقيق  
الرؤية الوطنية

تسعى كليات التقنية العليا لإعداد الخريجين من ذوي المعارف والمهارات الفنية والإبداعية. الهدف من طرح كتيب «ميثاق» الطالب لكليات التقنية العليا هو توضيح حقوق وواجبات الطلبة وتوقعات الكليات منهم النجاح أثناء الدراسة.

حيث يتعين على الطالب /الطالبة الالتزام بالاستقامة و الانضباط الاكاديمي والسلوكي خلال دراسته/دراستها في كليات التقنية العليا على النحو المفصل في كتيب قواعد سلوك الطالب (ميثاق الطالب)

تتشرط كليات التقنية العليا على جميع الطلبة الإقرار بالتوقيع على استلام وقراءة كتيب ميثاق الطالب، حيث يُعد هذا الكتيب وثيقة رسمية في كليات التقنية العليا بموافقة وتصديق من مجلس أمنائها بقرار

2022	صادر في
أغسطس 2022	بتاريخ

تضم كليات التقنية العليا أعضاء من الهيئة التدريسية والإدارية والطلبة ممن ينتمون إلى مجموعة واسعة من الثقافات والجنسيات، وفي ظل هذا التنوع يجب على جميع الطلبة التعامل مع بعضهم البعض باحترام بغض النظر عن الدين أو النوع أو الجنسية، ويجب عليهم دائماً الالتزام بقيم التسامح وعدم التمييز.

## قائمة المحتويات

2	هدفنا و رؤيتنا
6	حقوق الطلبة
6	واجبات الطلبة
7	العلاقة مع الطلبة الأخرين
8	العلاقة مع أعضاء هيئة التدريس والعاملين
9	الالتزام بنظم الكلية
10	سياسة الحضور
12	إجراءات السلوك الطلابي
12	استخدام تكنولوجيا المعلومات ووسائل التواصل الاجتماعي
13	النزاهة الأكاديمية
13	الغش
13	الانتحال (اللقبّاس بدون توثيق أو انتحال صفة الغير)
14	الإجراءات التأديبية
15	المخالفات السلوكية
15	الإنذار لأسباب غير أكاديمية
16	وقف الامتحانات والأنشطة أو الحرمان منها نهائياً
16	الفصل المؤقت او النهائي
18	تظلمات الطلبة
19	نظام الملاحظات بكميات التقنية العليا
20	تعهد الطالب

## حقوق الطلبة

يتمتع الطلبة خلال فترة دراستهم بالكلية بالحقوق التالية:  
الاستفادة من الفرص التعليمية المتاحة لتحقيق الأهداف التعليمية للبرامج الدراسية

استخدام المباني والمرافق التابعة للكلية بصورة لائقة وفقاً لما خصصت له من قبل كليات التقنية العليا

الانضمام إلى الفعاليات والأنشطة المتاحة في الكلية مثل النوادي الطلابية ومجلس الطلبة والمشاركة في الأنشطة الترفيهية مع استيفاء الشروط المطلوبة

التمتع بالحرية الشخصية والخصوصية بما يتناسب مع قواعد ونظم الكلية دون التعدي على حقوق الآخرين ومراعاة الذوق العام والقيم الاجتماعية السائدة في المجتمع

المساواة وعدم التمييز

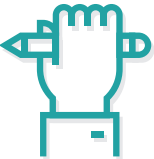
الأمن والسلامة الشخصية أثناء التواجد في حرم الكلية

استلام إشعار واضح حول طبيعة وأسباب أي إجراءات تأديبية مع ضمان حق الطلبة في سماع أقوالهم وفقاً للإجراءات المعتمدة

التوجيه والإرشاد وفقاً لاحتياجات الطلبة حسب النظم المعتمدة

الفرصة لمناقشة أي آراء مرتبطة بمواضيع المساقات والتعبير عنها، بما يتوافق مع القيم الدينية والسياسية والأخلاقية والأخلاقية في الدولة

احترام الخصوصية وعدم التقاط صورهم أو نشرها بدون إذنتهم،  
إلا في المنشورات الرسمية لكليات التقنية العليا



الالتزام بالسرية في ما يتعلق بأرائهم ومعتقداتهم التي يعبرون عنها  
في المساقات الدراسية أو الجلسات الإرشادية، إلا في حال الموافقة الخطية على الإفصاح عنها

## واجبات الطلبة

### العلاقة مع الطلبة الآخرين

التعلي بالأمانة والمحافضة على ممتلكات الطلبة الآخرين حيث أن السرقة قد تؤدي إلى الفصل الفوري

احترام الطلبة الآخرين والامتناع عن أي تصرف يلحق الضرر أو الأذى الجسدي أو المعنوي بهم تفادياً لتعرض الطالب إلى الفصل الفوري

الامتناع عن استعمال ممتلكات الطلبة الآخرين أو أخذها بدون إذنتهم

الامتناع عن استخدام أي من وسائل الاتصال الشفهية أو الخطية أو الإلكترونية بقصد التحرش أو التهديد أو الترهيب

عدم النفاط صورة لطلبة آخرين وتوزيعها بدون إذنتهم

عدم نشر الإشاعات أو اتهام أي طالب زوراً بأي شيء يلحق الأذى بسمعته الشخصية

الامتناع عن استخدام مرافق الكلية لبيع أي شيء للطلبة الآخرين بدون إذن مسبق من إدارة الكلية

الحرص على حماية صحة وسلامة أي شخص في الكلية وعدم تعريضهم للخطر

عدم انتحال شخصية الغير والتوقيع بالنيابة عن ولي الأمر حيث إن ذلك قد يؤدي إلى الفصل الفوري

الامتناع عن جميع أشكال الاتصال الجسدي والمعنوي مع الطلبة الآخرين

### يجب على الطلبة:

- تجنب التواجد في الأماكن المنعزلة داخل الحرم الجامعي.
- تجنب اجتماع أي طالب مع طالبة بشكل منفرد في الأماكن المغلقة أو العامة مثل مواقف السيارات.
- احترام خصوصية كل من الطالبات والطلاب.
- يعد انتهاك خصوصية أي طالب أو طالبة، سواء جسدياً أو لفظياً، مخالفة سلوكية قد تؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.
- تجنب تواجد الطالب دون مبرر في الأماكن المخصصة للطالبات أو العكس
- تجنب تبادل الهدايا بين الطلبة و الطالبات لأي سبب من الأسباب



## العلاقة مع أعضاء هيئة التدريس والعاملين

عدم استخدام كاميرات التصوير في حرم الكليات بطريقة تسبب للأخريين أو للكليات التقنية العليا وسمعتها

عدم السماح للطالب أو الطالبة إعطاء أي عامل مبلغ مادي أو هدية رمزية مقابل خدمة معينة

عدم التقاط الصور لأعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو توزيعها دون إذن منهم

عدم نشر الاشاعات أو اتهام أي من أعضاء هيئة التدريس أو العاملين زورا بأي شيء يلحق الأذى بسمعته الشخصية

عدم تقديم الهدايا إلى العاملين في الكلية.

عدم إجراء الاتصالات غير اللائقة مع العاملين في الكلية، بما في ذلك إرسال الرسائل الإلكترونية أو الخطابات غير اللائقة أو الرسائل المجهولة المصدر

احترام كافة أعضاء هيئة التدريس والعاملين في الكلية، بما في ذلك عملي النظافة والأمن

التقيد بالتعليمات الموجهة لك من أي عضو هيئة تدريس أو موظف في الكلية

إبراز بطاقة الطالب عند طلب أي من العاملين في الكلية، بما في ذلك حرس الأمن

تحمل مسؤولية التحقق من صحة ودقة وتحديث بيانات الاتصال الشخصية والعائلية المعتمدة بالكلية، إن توفير المعلومات الزائفة يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية

الالتزام بالنظام وعدم تعطيل أو إعاقة سير العملية التعليمية في أي مكان في الكلية، بما في ذلك الممرات، والفصول الدراسية، ومركز التعلم المستقل



## الالتزام بنظم الكلية

عدم استخدام الهاتف المتحرك في أي من المناطق المحظورة و غرف التدريس و قاعات الامتحانات	ارتداء الزي الوطني و الإلتزام بالمظهر العام الخاص بدولة الإمارات العربية المتحدة و الذي يتوافق مع القيم الثقافية و الدينية في المجتمع بما في ذلك (قصات الشعر و الألوان الغريبة)، و الوشم
الامتناع عن عرض أية مواد مطبوعة في أي مكان داخل الكلية بدون موافقة مسبقة من قسم الحياة الطلابية	الامتناع عن التصرف بأي طريقة تسيء إلى سمعة كليات التقنية العليا
الالتزام بقواعد الكلية وتلبية توقعاتها عند المشاركة في الأنشطة خارج الكلية، مثل الزيارات الميدانية، والرحلات الخارجية، والتدريب العملي الميداني، إلخ.	يجب على الطلبة الإلتزام بالدوام الرسمي حسب الجدول المقرر، إلا بإذن من قسم الحياة الطلابية
عدم إحضار أية ممنوعات إلى الكلية، مثل الحيوانات	الامتناع عن التدخين بكافة أنواعه داخل حرم الكليات وأثناء العمل التطوعي خارج الكلية بما في ذلك السجائر الإلكترونية
الامتناع عن استقبال طلبات التوصيل الخارجية، بما فيها الهدايا والأطعمة إلا وفقاً لما تحدده الأنظمة في الكلية	عدم احضار ومساعدة الأفراد غير المصرح لهم بدخول الكلية، مثل الأطفال والأخوات والأصدقاء
عدم السماح لأي طالب آخر بقيادة سيارتك داخل الكلية	عدم مساعدة الطلبة على مغادرة الكلية بدون إذن
اتباع قوانين المرور بالكلية وقيادة السيارة بطريقة آمنة حفاظاً على سلامة الآخرين	الامتناع عن إلحاق الضرر بممتلكات الكلية، ويشمل ذلك المعدات، والمختبرات، والأجهزة والأثاث، وعدم الكتابة على الجدران والأرضيات والألواح، إلخ.
صف سيارتك في الأماكن المسموح بها فقط لا يسمح لأي طالب بانتحال شخصية الغير باستخدام البطاقة الجامعية لأي سبب من الأسباب	عدم إزالة أو نقل أي من ممتلكات الكلية بدون إذن
السماح للطلاب بزيارة أو دخول كليات الطالبات بعد أخذ الأذن المسبق من الإدارة	عدم تعديل أو تغيير أو تزوير الوثائق الرسمية للكلية بأي شكل من الأشكال، بما في ذلك سجلات الدرجات الدراسية، وجداول الحصص، وتصاريح الخروج، وبطاقات الهوية، إلخ.
	لا يُسمح لأي طالب بانتحال شخصية الغير واستخدام أي من وثائق الكلية الشخصية، مثل البطاقة الخضراء
	الامتناع عن استخدام الإنترنت لتنزيل أو مشاهدة أو عرض المواد غير اللائقة



## سياسة الحضور والغياب

انطلاقاً من مساعيها المستمرة لتعزيز الأداء الأكاديمي والإنجازات الأكاديمية لطلابها، وضعت كليات التقنية العليا مجموعة من إجراءات الحضور والغياب بهدف دعم التزام الطلبة بالنجاح الدراسي بهدف دعم التزام الطلبة على المثابرة في تحصيلهم الأكاديمي.

يُفترض من طلبة كليات التقنية العليا الالتزام بأعلى مستويات السلوك الشخصي والأكاديمي، حيث يُنتظر منهم حضور جميع الدروس في المساقات المسجلين فيها، إضافةً إلى المشاركة الكاملة في جميع الأنشطة التعليمية.

يمكن للطلبة تسجيل الحضور في المساقات الإلكترونية المدمجة تماماً مثل حضور الدروس في الفصل الدراسي في حالة مشاركتهم وإتمامهم لمجموعة معينة من الأنشطة عن بُعد في المساقات الإلكترونية المعتمدة.

يتم تسجيل الحضور ابتداءً من اليوم الأول من بدء الفصل الدراسي.

يجب على الطلبة الحضور في المواعيد المحددة للمحاضرات والالتزام بالبقاء طيلة الفترة المحددة للمحاضرة و الاستعداد التام للقيام بالأنشطة المحددة خلال المحاضرات».

يتم تطبيق لوائح الحضور العامة والمعتمدة من مجمع كليات التقنية العليا في كافة فروع الكليات.





## في ما يلي الإجراءات والخطوات المتبعة:

1. لا يجوز تحت أي ظرف أن تتجاوز نسبة الغياب 15% من إجمالي المحاضرات التي تتطلب الحضور خلال الفصل الدراسي، وإلا يحصل الطالب على تقدير «منسحب» من المساق.
2. يتم تسجيل الغياب بعذر غير مقبول على أنه غياب غير مبرر.
3. في حال تغيب الطالب بنسبة تعادل 15% كحد أقصى من الوقت المخصص للمساق، يحصل على تقدير منسحب بسبب الغياب في المساق (WFA)، وذلك بأثر فوري لا رجوع فيه.
4. في حال تغيب الطالب بنسبة تعادل 15% كحد أقصى من الوقت المخصص للمساق، مع شرح أسباب الغياب وتقديم عذر مقبول، يحصل على تقدير منسحب بسبب الغياب المبرر في المساق (WEA).
5. في حال سحب الطالب من المساق بسبب تجاوز نسبة الغياب المسموح بها وتسبب ذلك في إتمامه أقل من 12 ساعة معتمدة، قد يتم سحب الطالب من الفصل الدراسي.

## التعريفات

### 1.0 المساق الإلكتروني المدمج

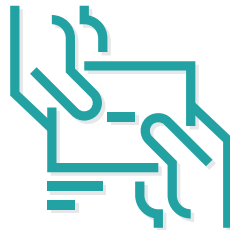
مساق في نظام إدارة التعلم يقدمه محتوى ملائم وأدوات للتعليم والتعلم لغرض تسهيل عملية التعليم عن بُعد.

### 2.0 الغياب بعذر مقبول

الغياب عن المحاضرة حيث يقدمه الطالب عذراً مقبولاً مدعماً بالمستندات الثبوتية اللازمة.

### 3.0 الغياب بدون عذر مقبول

الغياب عن المحاضرة حيث لا يقدمه الطالب عذراً مقبولاً مدعماً بالمستندات الثبوتية اللازمة.



## إجراءات السلوك الطلابي

يجب عليك التصرف بشكل لائق و مسؤول والالتزام بأعلى مستويات السلوك الشخصي والأكاديمي، حيث أن عدم التزامك بهذه المستويات من شأنه أن يؤدي إلى اتخاذ الإجراءات التأديبية. وتشمل هذه الإجراءات ما يلي:

وقف الامتيازات والأنشطة أو الحرمان منها نهائياً	إنذار شفوي
سحب المؤهل الدراسي بعد التخرج	إنذار خطي
التعويض عن الأضرار التي أصابت الممتلكات أو الأصول	فصل مؤقت
	فصل نهائي

## استخدام تكنولوجيا المعلومات ووسائل التواصل الاجتماعي



توفر كليات التقنية العليا بيئة تعليمية متكاملة تتبنى استخدام وسائل وأدوات التعلم الذكي والتكنولوجيا الحديثة، لذا يجب على الطلبة استخدام هذه الوسائل أو الأدوات بمسؤولية وفاعلية في مختلف النشاطات والبحوث العلمية.

يجب على الطلبة أيضاً التقيد بالشروط الموضحة في ميثاق كليات التقنية العليا والتي تنص على المسؤوليات المترتبة على المستخدم وشروط استخدام الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي، حيث يعرض سوء الاستخدام الطالب للمساءلة والتي قد تصل لعقوبة الفصل النهائي من كليات التقنية العليا.

## النزاهة الأكاديمية

تتوقع كليات التقنية العليا من جميع طلبتها ومنتسبيها تعزيز الأمانة والنزاهة في العملية التعليمية، ويتعين على جميع الطلبة الامتناع عن جميع أشكال سوء الأمانة الأكاديمية.

**الغش:** يُعدّ غشاً، ارتكاب أو محاولة ارتكاب مخالفة سلوكية عمداً بغرض الحصول على تقدير أكاديمي بشكل غير سوي أو مساعدة الآخرين على القيام بذلك. ويشتمل الغش، على سبيل المثال لا الحصر، على ما يلي:

قراءة نص مسابقة أو امتحان أو اختبار  
تقييمه قبل السماح لك بذلك

إطلاع الطلبة الآخرين على أوراقك  
وإجاباتك أثناء الامتحانات أو اختبارات  
التقويم الأخرى

السماح لشخص آخر بالتقدم باسمك  
وبدلاً منك لمسابقة أو امتحان أو تقويم

الأخذ من أعمال منجزة من قبل آخرين  
وتقديمها على أنها نتيجة لجهودك  
الشخصية

التقدم باسم شخص آخر وبدلاً عنه  
لمسابقة أو امتحان أو تقويم

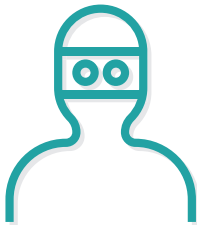
إتاحة الفرصة لطالب آخر للدخول إلى  
الملفات الالكترونية خاصتك والسماح  
له باستخدام عملك، وتقديمه على أنه  
نتيجة لجهود الطالب الأخر الشخصية

استخدام جهاز الكمبيوتر، هاتف متحرك،  
تايلت، أو أجهزة أخرى بصورة غير سليمة  
أثناء اختبارات التقويم مثل الحصول على  
مواد غير مرخص بها، أو الاتصال بآخرين أو  
استخدام ملفاتهم

إعلام طالب آخر عن أسئلة الاختبار الذي  
سيؤديه لاحقاً

إدخال معلومات أو مواد غير مرخص  
بها إلى قاعة الامتحان أو التقويم  
بغض النظر عن استخدامها أو عدم  
استخدامها

**الانتحال:** الانتحال هو استعمالك لأعمال الآخرين أو أفكارهم دون نسبتها إليهم. ويشتمل الانتحال، على سبيل المثال لا الحصر، على ما يلي:



نقل أي معلومات أو صور  
أو رسوم من أو أية مصادر  
أخرى واستعمالها في عملك  
الخاص، وتقديمها على أنها  
نتيجة لجهودك الشخصية  
دون نسبتها إلى مصادرها

استعمال أعمال الآخرين أو تغيير بعض  
الكلمات والاحتفاظ بالترتيب والمعنى  
نفسه دون نسبتها إليهم، وتقديمها  
على أنها نتيجة لجهودك الشخصية

أخذ بعض النصوص من مراجع أخرى  
وترتيبها في نص موحد، وتقديمها على  
أنها نتيجة لجهودك الشخصية دون  
نسبتها إلى مصادرها

## الإجراءات التأديبية

تشمل الإجراءات التأديبية 6 عقوبات تأديبية أساسية وقد تضاف عقوبات إضافية حسب طبيعة المخالفة بناءً على تقدير إدارة الكليات.

نوع الإجراء التأديبي	الإجراءات المتبعة	المدة الزمنية	التعويض
الإشعار أو الإنذار الشفوي	يعطى الإنذار الشفوي ويسجل في ملف الطالب	لا ينطبق	
الإنذار الخطي	<ul style="list-style-type: none"> <li>إصدار رسالة إنذار</li> <li>تعهد الطالب</li> <li>إعلام رئيس القسم</li> <li>نسخة موقعة تحفظ في ملف الطالب</li> </ul>	عام دراسي	
فصل مؤقت	<ul style="list-style-type: none"> <li>إصدار رسالة توقيف</li> <li>مقابلة ولي الأمر إذا لزم الأمر</li> <li>إقرار الطالب</li> <li>إعلام العميد التنفيذي للبرنامج</li> <li>نسخة موقعة تحفظ في ملف الطالب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>توقيف فوري بحيث لا يتجاوز فصل دراسي كامل</li> <li>قد يحصل الطالب على تقدير "راسب" في جميع المواد في الفصل الدراسي</li> </ul>	
فصل نهائي	<ul style="list-style-type: none"> <li>إصدار رسالة فصل نهائي</li> <li>مقابلة ولي الأمر</li> <li>إخطار الطالب وولي الأمر</li> <li>إعلام نائب مدير المجمع للشؤون الأكاديمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>فصل نهائي</li> </ul>	
وقف الامتيازات والأنشطة أو الحرمان منها نهائياً	<ul style="list-style-type: none"> <li>إصدار رسالة إنذار</li> <li>وقف الامتيازات</li> <li>توقيع الطالب</li> <li>نسخة موقعة تحفظ في ملف الطالب</li> </ul>	فصل أو عام دراسي	
قرار سحب المؤهل	يتم سحب المؤهل بعد التخرج في حال تم ثبوت حالة تزوير أو انتحال أو مخالفات أخلاقية ارتكبت خلال سنوات الدراسة	لا ينطبق	

## المخالفات السلوكية

**الإنذار:** الهدف من الإنذارات هو حث الطلبة على الاستفادة من أخطائهم وعدم تكرارها. قد يتطور الإنذار إلى العقوبة التي تليها في حال تكرار المخالفة أو عدم التقيد بقواعد السلوك الطلابي.

المخالفة	الإجراء التأديبي حسب حجم المخالفة
التهديد أو الترهيب اللفظي أو المعنوي	إنذار شفوي و/أو خطي
إزالة أو إتلاف أي من ممتلكات الكلية أو ممتلكات الغير	إنذار شفوي و/أو خطي
التدخين	إنذار شفوي و/أو خطي
تصوير الطلبة أو الموظفين داخل حرم الكلية بدون تصريح مسبق	إنذار شفوي و/أو خطي
عدم الالتزام بالزي الرسمي الإماراتي والحشمة	إنذار شفوي و/أو خطي
الاستخدام الخاطئ لوسائل الاتصال الالكتروني و شبكات التواصل الاجتماعي	إنذار شفوي و/أو خطي
توزيع منشورات أو مطبوعات غير مصرح لها بالكلية	إنذار شفوي و/أو خطي
سوء استخدام الهاتف داخل حرم الكلية	إنذار شفوي و/أو خطي
إحضار الحيوانات والمواد الغير مصرح لها في الكلية والتي قد تهدد سلامة الأشخاص أو الممتلكات	إنذار شفوي و/أو خطي
عدم احترام الآخرين	إنذار شفوي و/أو خطي



## وقف الامتيازات والأنشطة أو الحرمان منها نهائياً

يهدف ذلك إلى ردع الطلبة عن الاستخدام الخاطيء للامتيازات المعطاة لهم واحترام حقوقهم وحقوق الآخرين.

المخالفة	الإجراء التأديبي
تخريب الممتلكات	وقف الامتيازات والأنشطة أو الحرمان منها نهائياً
إدخال أشخاص غير مصرح لهم إلى الكلية بدون إذن مسبق	وقف الامتيازات والأنشطة أو الحرمان منها نهائياً
عدم التقيد بالأمن والسلامة وقيادة المركبات بدون التصاريح الخاصة بها في الكلية	تعليط الاجراء التأديبي المتعلقة بهذه المخالفة ليكون انذار شفوي/خطي
عدم تمثيل الكلية بشكل لائق في المشاركات الخارجية والأنشطة الطلابية من خلال مجلس الطلبة أو أندية الكلية أو خلال فترات التدريب العملي	وقف الامتيازات والأنشطة أو الحرمان منها نهائياً

## فصل مؤقت أو نهائي

يهدف فصل الطالب المؤقت إلى إعطائه فرصة لمراجعة أخطائه وإصلاحه لها خلال فترة لا تتعدى فصلين دراسيين . ويجوز فصل الطالب نهائياً عندما تكون المخالفة التي ارتكبها تشكل تهديداً على الآخرين وتسيء للمصلحة العامة.

المخالفة	الإجراء التأديبي
المشاجرة أو أي شكل من أشكال العنف الجسدي	فصل مؤقت أو نهائي
التحرش الجنسي	فصل مؤقت أو نهائي
التشهير بالآخرين باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي	فصل مؤقت أو نهائي
السرقه	فصل مؤقت أو نهائي
الرشوة	فصل مؤقت أو نهائي
الغش أو أية شكل من أشكال عدم النزاهة الأكاديمية	فصل مؤقت أو نهائي
استخدام الشتائم والألفاظ النابية والمضايقة والترهيب	فصل مؤقت أو نهائي
نشر مواد مخلة بالأداب	فصل مؤقت أو نهائي

المخالفة	الإجراء التأديبي
حيازة و تعاطي المواد المسكرة أو المخدرة أو الترويح لها	فصل مؤقت أو نهائي
حيازة أية أداة يمكن تصنيفها كسلاح أو استعمالها	فصل مؤقت أو نهائي
الانتحال	فصل مؤقت أو نهائي
الإخلال بالأداب العامة	فصل مؤقت أو نهائي
التزوير	فصل مؤقت أو نهائي

### تتبع كليات التقنية العليا خطوات واضحة في التحقيق في المخالفات السلوكية وهي كما يلي:

يرسل المدير الإداري للكلية الحالة مع التوصية إلى اللجنة المركزية للانضباط الطلابي	يتم توجيه إخطار خطي بالمخالفة المزعومة إلى الطالب خلال ٣ أيام عمل بعد استلام الشكوى من قبل المدير الإداري للكلية.
في حالة اتخاذ قرار بالفصل المؤقت أو النهائي للطلاب، تقوم اللجنة بتحويل الحالة إلى مدير المجمع لاتخاذ القرار النهائي	إرفاق المستندات الثبوتية إن وجدت
يتولى المدير الإداري للكلية تطبيق الإجراء التأديبي وإبلاغ الطالب.	يقوم مدير قسم الحياة الطلابية بجمع الأدلة المبدئية وتدوين ملخص بالواقعة
	يرسل مدير قسم الحياة الطلابية التقرير المبدئي إلى المدير الإداري للكلية
	يصدر المدير الإداري للكلية القرار بتشكيل لجنة تحقيق إذا استدعت الغضية
	تحقق اللجنة في الواقعة وترفع التوصيات إلى المدير الإداري للكلية
	يُبلِّغ الطالب بنتيجة التحقيق والقرار الصادر
	يُنَبِّه الطالب بحقه في التظلم

## تظلمات الطلبة



يحق للطالب في حالة التعرّض لإجراءات تأديبية سلوكية التظلم كتابةً إلى المسؤول المختص خلال عشرة أيام عمل من تاريخ تبليغ القرار للطالب أو ولي الأمر، حيث يتم تشكيل لجنة محايدة لإجراء المراجعة اللازمة وتقديم تقريرها وتوصياتها في هذا الشأن خلال 5 أيام عمل.

رسالة التظلم تُرسل إلى	نوع الإجراء التأديبي
لا ينطبق	الإنذار الشفوي
المدير الإداري للكلية	الإنذار الخطي
مدير إدارة نجاح ومشاركة الطلاب	وقف الامتيازات والأنشطة أو الحرمان منها نهائياً
مجلس الكلية	فصل مؤقت
مدير مجمع كليات التقنية العليا	فصل نهائي
رئيس مجمع كليات التقنية العليا	قرار سحب المؤهل

## نظام الملاحظات بكليات التقنية العليا

توفر كليات التقنية العليا واجهة على الإنترنت لطلبتها تمكيناً لهم من تقديم ملاحظاتهم وطرح استفساراتهم بحيث يتلقون الإجابة عليها خلال 48 ساعة عمل. ملاحظاتك تهمنا وستساعدنا على تحسين خدماتنا وأدائنا وإنتاجيتنا. إننا نثمن ملاحظاتك وسنستخدمها في تقييم التغييرات وإجراء التحسينات على خدماتنا. يمكنك تقديم الأنواع التالية من الملاحظات المخصصة لغثات مختلفة، وفق ما يلي:

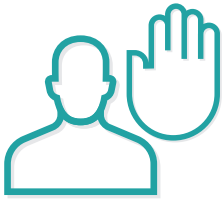


### نظام ملاحظات الطالب HCT Student Feedback

الإجراءات	إذا كنت راضياً عن مستوى الخدمة أو المساعدة التي قدمناها لك، نرجو منك إعلامنا بذلك لمساعدتنا على معرفة مدى فاعلية خدماتنا وإتاحة الفرصة لنا لتقدير أعضاء فريق العمل الذين يقدمون خدمات عالية المستوى. سيتم تسجيل إقرارك وإرسالها إلى الموظفين ذي الصلة والإدارة المعنية.
الإقتراحات	تعتبر الاقتراحات والأفكار والتعليقات فرصاً تتيح لنا تعزيز وتحسين خدماتنا المقدمة لك. اقتراحاتك وتعليقاتك تهمنا وسنأخذها بعين الاعتبار في إطار أنشطتنا المستمرة نحو تحسين خدماتنا.
الشكاوى	تلتزم كليات التقنية العليا بتكريس كافة الإمكانيات لتوفير الخدمات عالية الجودة لطلبتها، إذا كان لديك أي شكاوى عن الخدمات التي نوفرها لك، لا تتردد في مشاركتنا هذه الشكاوى. وسنأخذ ملاحظات بعين الاعتبار للتحسين والتطوير.
الإستفسارات	نتطلع إلى التواصل معك و الرد على استفساراتك. إذا كان لديك أي أسئلة أو شكوك حول النظام أو الخدمات، نرجو منك عدم التردد في الاتصال بنا. نحن هنا لتوفير المساعدة والإرشاد لك على أكمل وجه.

يمكنك أيضاً الاتصال بالمسؤول المعني في قسم الخدمات الطلابية في كليتك وجهاً لوجه وعبر الهاتف أو البريد الإلكتروني.

## تعهد الطالب / الطالبة بتطبيق ميثاق السلوك الطلابي



أقر أنني قرأت وفهمت كل ما ورد في كتيّب ميثاق الطالب وأتعهد بالالتزام بكل ما ورد فيه خلال سنوات دراستي في كليات التقنية العليا.

	إسم الطالب / الطالبة:
	التوقيع:
	ولي الأمر:
	التاريخ:

تُحفظ نسخة من إقرار الطالب موقعة في ملف الطالب لدى قسم الحياة الطلابية بالكلية.

# حرم المستقبل The Campus of Tomorrow



 [www.hct.ac.ae](http://www.hct.ac.ae)

 800 MyHCT (800 69428)

Higher  
Colleges of  
Technology



كليات  
التقنية  
العلية